附件

**编号**

**中共重庆市委研究室决策咨询**

**研究课题申请书**

课　题　名　称

申 请 人

申请人所在单位

填　表　日　期

填　表　说　明

1.封面编号申请人不填写。

2.“申请人”为课题研究与管理的实际负责人，只填写1人。

3.填写内容应简明扼要，突出重点和关键。

4.《申请书》一律要求用A4纸张双面印制，一式5份（须含原件1份），与电子文档一同报送至中共重庆市委研究室专题调研处。

5.凡递交的申请材料概不退还。

6.表格中无相关事项请填“无”。

一、申请人基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年龄 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 工作单位 |  | 电 话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| E-mail |  |

二、课题组成员基本情况（不超过4人）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 职务职称 | 研究专长 | 工 作 单 位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、课题组与本课题有关的近期研究成果（需提供纸质复印件）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题申请人 | 姓名 | 成果名称 | 成果形式 | 发表刊物、出版单位或使用单位 | 发表、出版或使用时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 课题主要参加者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、研究设计

|  |
| --- |
| 1.课题研究的基本内容；2.课题研究的基本思路；3.主要观点与创新之处。 |

五、研究进度

|  |
| --- |
|  |

六、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  | 2 | 咨询费 |  |
| 3 | 调研差旅费 |  | 4 | 小型会议费 |  |
| 5 | 计算机及辅助设备购置和使用费 |  | 6 | 劳务费 |  |
| 7 | 印刷出版费 |  | 8 | 其他 |  |
|  合 计 |  万元 |

|  |
| --- |
| 1.申请者的政治素质与业务水平是否适合承担本课题的研究；2.本单位是否能提供完成本课题所需时间和其他必要条件；3.本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。单位公章 单位负责人签章年 月 日  |

七、课题负责人所在单位意见